|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Scheda intervento AS.02** |
|  |  |  |
| **1** | **Codice intervento e Titolo** | **AS.01 Attività di assistenza tecnica e di gestione, monitoraggio e valutazione della strategia area interna** |
|  |  |  |
| **2** | **Costo e copertura finanziaria** | € 187.000,00 – Legge di stabilità |
|  |  |  |
| **3** | **Oggetto dell'intervento** | Attività di gestione, monitoraggio e valutazione nelle fasi di attuazione degli interventi dell’APQ |
|  |  |  |
| **4** | **CUP** | **F51I20000100001** |
|  |  |  |
| **5** | **Localizzazione intervento** | Tutti i comuni dell’area interna |
|  |  |  |
| **6** | **Coerenza programmatica e contestualizzazione dell'intervento** | **Coerenza programmatica.**  L’intervento si propone di consolidare la governance multilivello e di migliorare la capacità operativa delle amministrazioni coinvolte nella gestione della Strategia. Uno degli elementi che contribuisce in misura rilevante alla buona riuscita di un progettazione integrata territoriale è la presenza di una governance (coordinamento) costante nelle attività di pianificazione, nella gestione del processo di coinvolgimento della comunità, nella gestione del gruppo di soggetti rilevanti individuati in strategia, nella valutazione dei risultati raggiunti. Il coordinamento, finalizzato a una gestione efficace delle attività, deve inoltre prendere in carico la complessità derivante dalla diversità e numerosità di soggetti che contemporaneamente intervengono nel processo programmatorio e attuativo della strategia.  Supporti tecnico specialistici e alte competenze del personale degli enti pubblici coinvolti sono strettamente necessarie per far fronte alla complessità dell’attuazione di percorsi strategici innovativi.  **Contestualizzazione.**  La governance e il monitoraggio rappresentano quindi elementi imprescindibili di supporto alla attuazione e gestione della strategia d’area, fornendo strumenti e metodi che permettono di assicurarne una efficace ed efficiente attuazione.  In questo quadro, oltre all’attivazione di azioni finalizzate ad una efficiente governance multilivello, si prevedono supporti tecnico specialistici al Comune Capofila e ai vari Soggetti Attuatori nel complesso delle attività di attuazione dell’APQ e, più in generale, nella gestione, nel monitoraggio e nella valutazione della Strategia d’Area.  Queste attività saranno abbinate ad un’opera di animazione territoriale, trasferimento delle conoscenze, diffusione e consolidamento di buone pratiche, promozione dei progetti di rete.  In sintesi, si intende sostenere: l’attuazione della Strategia di area e dell’Accordo di Programma Quadro; la salvaguardia della visione strategica espressa nella strategia di area e il rafforzamento del processo di partenariato per la sua durabilità; l’attuazione di azioni di informazione e partecipazione della Strategia di area; il rafforzamento del presidio amministrativo e territoriale per la gestione della strategia e la sua durabilità; l’attività di valutazione dei risultati. |
| **7** | **Descrizione dell'intervento (sintesi della relazione tecnica)** | Al fine di assicurare la presenza di una struttura locale di governance adeguata a garantire un’efficace ed efficiente implementazione della Strategia d’area, anche in un’ottica di lungo periodo non solo strettamente collegata alla realizzazione degli interventi individuati ma di una visione futura unitaria dell’intera area anche attraverso la formazione di sistemi intercomunali permanenti, la scelta dei comuni dell’Area è stata quella di costituire, presso il comune di Norcia, **l’Ufficio Area Interna Valnerina,** ovvero una struttura stabile nel tempo con funzioni di supporto, coordinamento e gestione, in particolare riguardante:   1. l’attuazione della Strategia Area Interna Valnerina (raccordo tecnico con i Comuni dell’area, cooperazione tra gli attori locali e i processi partenariali tra i vari soggetti coinvolti, reperimento opportunità di finanziamento, informazione, formazione, aggregazione territoriale in generale, attività di supporto i soggetti attuatori degli interventi individuati nell’Accordo di Programma Quadro (APQ), supporto al Comune capofila rispetto agli impegni che saranno stabiliti nella “Convenzione tra Regione Umbria e Comune di Norcia per l’attuazione della Strategia d’area” e nell’APQ); 2. le funzioni associate dai Comuni dell’area (attuazione del progetto “G.V. -Governance Valnerina”-interventi di accompagnamento del processo di riforma degli enti locali, territoriali ed altri organismi pubblici finanziato con risorse del POR FSE 2014-2020, presidio sul mantenimento costante del prerequisito associazionistico tra i Comuni dell’area, attività ad esso attribuite dalle apposite Convenzioni stipulate dai Co-muni dell’area per la gestione in forma associata delle funzioni); 3. i progetti e i programmi di sviluppo che interessano l’area (partecipazione alla definizione di strategie integrate e documenti programmatici inerenti l’area, anche facilitando l’accesso ai fondi europei dei cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027).   L’intervento prevede lo svolgimento delle attività di gestione, monitoraggio e valutazione che consistono in:   * attivazione delle procedure e di specifici supporti tecnico specialistici funzionali alla corretta gestione dei processi e delle attività; * implementazione delle attività di monitoraggio (finanziario, procedurale e fisico), di rendicontazione della spesa e di controllo relative all’avanzamento della realizzazione dei progetti e del rispetto delle normative di riferimento nonché della tempistica di attuazione indicata nei cronoprogrammi; * attivazione delle procedure per garantire il rispetto degli impegni assunti nell’ambito della convenzione e dell’APQ; * applicazione di metodiche di valutazione (ex ante, in itinere e ex post) qualitativa delle iniziative ed in particolare la valutazione dei risultati attesi e della performance dei servizi di cittadinanza funzionali alla messa a regime dei servizi stessi; * individuazione di buone prassi ed il trasferimento di conoscenze per aumentare la capacità amministrativa dei soggetti coinvolti; * attivazione di modalità specifiche di comunicazione, informazione e divulgazione della Strategia e dei suoi risultati, anche attraverso la creazione e/o l’aggiornamento costante degli strumenti di comunicazione più utilizzati.   Tali attività saranno svolte nell’ambito dell’Ufficio dell’Area Interna Valnerina il cui start up, con particolare riferimento alla gestione delle funzioni associate, è previsto nella scheda AS01, mentre la sua operatività per il triennio 2021-2023 verrà supportata attraverso le risorse stanziate nella presente scheda. L’  Le spese previste riguarderanno:   1. Strutturazione ufficio aree interne (figure di coordinamento, amministrative, economico-finanziarie) x 24 mesi - € 149.700,00 2. Appalto di servizi/incarico professionale per lo svolgimento dell’attività di comunicazione per una spesa di 12.000€ 3. Appalto di servizi/incarico professionale per lo svolgimento dell’attività di valutazione per una spesa di 12.000€ 4. Risorse accantonate per altre attività che si renderanno necessarie nel corso dell’attuazione della strategia (attività di supporto alla comunicazione, catering, affitti strumentazioni per eventi…) per una spesa di 13.300€ |
|  |  |  |
| **8** | **Risultati attesi** | Rafforzamento della governance multilivello ed in particolare della capacità amministrativa e tecnica delle pubbliche amministrazioni impegnate nella gestione dei programmi e del partenariato |
|  |  |  |
| **9** | **Indicatori di realizzazione e**  **risultato** | **Indicatore di realizzazione**  (ID 906) Analisi, studi e progettazioni  Baseline:0  Target: 6  Fonte dati: Comune di Norcia, in qualità di comune capofila  **Indicatore di risultato**  (405) Progetti e interventi che rispettano i crono-programmi di attuazione e un tracciato unico completo  Baseline: 0  Target: 50%  Fonte dati: IGRUE (sistemi di monitoraggio FESR, FSE, FEASR e legge di stabilità) |
|  |  |  |
| **10** | **Modalità previste per l'attivazione** | Affidamento in appalto di servizi, beni e forniture mediante le procedure previste nel Codice dei Contratti ( DLgs. N. 50/2016 e s.m.i).  Acquisizione personale secondo la normativa vigente |
|  | **del cantiere** |  |
|  |  |  |
| **11** | **Progettazione necessaria per l’avvio dell’affidamento** | Capitolato d’oneri |
|  |  |  |
| **12** | **Progettazione attualmente disponibile** | Documentazione propedeutica al Capitolato d’oneri |
|  |  |  |
| **13** | **Soggetto attuatore** | *Comune di Norcia* |
|  |  |  |
| **14** | **Responsabile dell'Attuazione/RUP** | *Sandro Sabatini – Responsabile Ufficio Aree Interne* |
|  |  |  |

**Tipologie di spesa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voci di spesa** | | | **Descrizione** | **Euro** |
| **Acquisizione di beni e servizi/incarichi professionali/personale interno** | |  | Appalto di servizi o incarico professionale per l’attività di comunicazione per una spesa di 12.000,00€  Appalto di servizi o incarico professionale per l’attività di valutazione per una spesa di 12.000,00€  Strutturazione ufficio aree interne (figure di coordinamento, amministrative, economico-finanziarie) | € 24.000,00  € 149.700,00 |
|  |
|  |
| **Altro** | |  | Risorse accantonate per il supporto all’attività di comunicazione (catering, affitti strumentazioni per eventi…) | € 13.300,00 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| **TOTALE** | |  |  | **€ 187.000,00** |
| **Cronoprogramma delle attività** | | | |  |
| **Fase Procedurale – Strutturazione ufficio area interna Valnerina** | |  | **Data inizio prevista** | **Data fine prevista** |
|  | |  |  |  |
| **Predisposizione documentazione propedeutica alla procedura di selezione/predisposizione capitolato d’oneri** | |  | **01/05/2021** | **31/0d/2021** |
| **procedure di selezione del personale/procedura di gara - stipula contratto** | |  | **01/06/2021** | **31/08/2021** |
| **Esecuzione della prestazione** | |  | **01/09/2021** | **31/08/2023** |
| **Verifiche e controlli/funzionalità** | |  | **01/10/2023** | **31/11/2023** |
| **Fase Procedurale – Attività di comunicazione** | |  | **Data inizio prevista** | **Data fine prevista** |
|  | |  |  |  |
| **Predisposizione capitolato d’oneri** | |  | **01/09/2021** | **30/09/2021** |
| **Procedura di gara/stipula contratto** | |  | **01/10/2021** | **31/10/2021** |
| **Esecuzione fornitura** | |  | **01/11/2021** | **31/05/2023** |
| **Verifiche e controlli/funzionalità** | |  | **01/06/2023** | **30/06/2023** |
| **Fase Procedurale – Attività di valutazione** | |  | **Data inizio prevista** | **Data fine prevista** |
|  | |  |  |  |
| **Predisposizione capitolato d’oneri** | |  | **01/01/2023** | **31/01/2023** |
| **Procedura di gara/stipula contratto** | |  | **01/02/2023** | **31/03/2023** |
| **Esecuzione fornitura** | |  | **01/04/2023** | **30/09/2023** |
| **Verifiche e controlli/funzionalità** | |  | **01/10/2023** | **31/10/2023** |
|  | |  | |  |
|  | Le risorse accantonate per altre attività (13.300,00 €) saranno attivate nel momento in cui si renderanno necessarie nel corso  dell’attuazione della strategia.  **Data inizio intervento:** 01 maggio 2021  **Data fine intervento:** 31 ottobre 2023 | | | | |  |
|  | | **Cronoprogramma finanziario** | |  |
|  | |  |  |  |
| **Anno** | | | | **Costo** |
| **2021** | | | | **24.950,00**  **4.433,00** |
|  |
| **2022** | | | | **74.850,00**  **6.000,00**  **4.433,00** |
|  |
| **2023** | | | | **49.900,00**  **6.000,00**  **12.000,00**  **4.434,00** |
|  |
| **Costo totale** | | | | **187.000,00** |